|  |
| --- |
| **6. sz. melléklet****Külföldi kiküldetés költségelszámolása** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A kiküldő szervezet: Miskolci Egyetem |  | Ikt.sz: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. KIKÜLDETÉSI ADATOK |
| A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések |  |  |  |  |  |  |
| Kiküldött1 | neve:  |  | Az utazás módja | oda |  |  |  |
| szül. helye, ideje: |  | vissza |  |  |  |
| beosztása:  |  | A kiküldetés helye és időtartama | ország |  |  |  |
|  | adóazonositó jele: |  | nap |  |  |  |
|  | bankszámlaszáma:  |  |  |  |  |  |
| A kiküldetés célja:  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. NAPIDIJELSZÁMOLÁS |
| Indulási, érkezési, határátlépési adatok |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indulás |  | Érkezés | A határátlépés időpontja |
| honnan | utazás módja | mikor |  | hova | mikor |  |
|  | hó, nap óra, perc | hó, nap óra, perc | nap óra, perc |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Napidíj elszámolása |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ország | napok száma | Felszámítható napidíj (forint) | Elszámolható összeg (forint) |
| egy napra | összesen |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS (KIZÁRÓLAG ENGEDÉLLYEL!!!!) |
| Szállásköltség utólagos elszámolása |  |  |  |  |  |  |  |
| A bizonylat sorszáma |  | Ország | szállás pénzügyi adatai | **Elszámolható** |  |  |  |
|  |  |  | napok száma | valuta neme | egy napra | összesen |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **összesen:** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Valutában felmerült dologi kiadások utólagos elszámolása |  |  |  |  |
| A bizonylat sorszáma | A felmerülés | A valuta |  |  |
| helye | ideje | jogcíme | neme | összege |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **összesen:** |  |  |
| Dátum: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………………….. |  | A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom. |  |
|  |  | kiküldött aláírása |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Dátum: |  |  |  |
|  |  |  |  | ………………………… |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | rektor/kancellár/gazdálkodási egység vezetőjének aláírása\* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | …………………………. |  |
|  |  |  |  | kancellár aláírása\*\* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ÉRVÉNYESITÉS |  |  |
| KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS |  |  |  |  |  |  |
|  | A VALUTA |  |  |  |  |  |
|  | elszámolható összege | neme | árfolyama |  | HUF |  | Kifizetendő: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Dátum: | ………………………………… |  Utalványozó: | ………………………… |  |
|  |
|  |  |  |  | ………………………. |  |
|  |  |  | Ellenőr: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* A jelen szabályzat 1. § (6) bekezdésében meghatározott, engedélyezésre jogosult vezető.

\*\* Amennyiben nem a kancellár az engedélyező.